

雅思官方备考指南

idp IELTS

目录

03 选择雅思的理由

04 雅思助力你实现成功

05 了解雅思学术类考试和培训类考试

06 雅思考试评分标准

07 雅思备考规划

08 听力考试

10 阅读考试

14 写作考试

18 口语考试

20 考试日技巧

21 考试评分标准

22 考试成绩获取

23 附录:雅思九分制评分标准

28 加入我们的雅思社区

IELTS

雅思考试 (IELTS)，是世界领先的针对海外留学、工作和移民的英语标准化水平测试之一。

由IDP教育集团、British Council、Cambridge English共同管理。

选择雅思的理由

雅思考试是一项针对学习、工作和移民的英语语言测试。

雅思考试被全球 150 多个国家的超 12500 个组织认可，其中包括教育机构、雇主、专业协会和政府等。

考试地点可选

可以选择在不同的考点参加雅思机考考试。

便捷可及

我们在全球140 个国家有超过4000个考点。雅思考试就在你的身边。

如需了解你所在地区的考试日期，请联系你附近的IDP雅思考点，或访问IDP雅思官网：ieltsidp.cn

国际化考试

雅思考试内容具有国际化特色，所采用的文章和材料均源自于英语国家的出版物。

在听力测试部分，其包含来自不同英语国家（如北美、澳大利亚、新西兰等）母语人士的多种口音。考生在书面和口语回答中可以使用任何标准英语形式。

历经考验值得信赖

雅思考试由世界上众多领先的语言评估专家开发，并得到广泛的研究、验证和测试开发项目的支持。

考试等级

雅思考试没有“及格”或“不及格”之分，它旨在评估不同水平考生的英语语言技能。

考试成绩以1至9分的等级评分来表示，1分是最低分，9分是最高分。



雅思助你实现成功

IDP雅思将提供丰富的官方备考资料，帮助你提升各项技能。

我们的考试通过结合科技与人工测试，为你提供最佳的考试环境和体验。

雅思考试在全球受到广泛认可，通过考试，助力你实现留学、工作或移民的目标，在未来成就自我，创造无限可能。

机考：出分更快速、操作更灵活

与你过去熟知并信赖的雅思纸笔考试相同，你现在可以通过计算机进行考试。

阅读、听力和写作部分在计算机上进行，口语测试与雅思考官通过视频通话方式面对面进行。雅思机考更加灵活，每天有多个考试场次，并且出分速度更快。

查询考试日期和地点，请访问IDP雅思官网：ieltsidp.cn 。

面对面口语测试，让你轻松自如

口语测试将通过视频通话方式，与雅思考官面对面进行。如果你在考点参加雅思机考考试，你将在一个安静的房间参加口语测试。

与传统的与计算机对话的测试方式不同，真人考官能让你更放松，理解你的母语口音，并引导你发挥出最佳的表现。

为现实生活提供帮助

我们采用真实的情境评估方法，帮助你为考试之外的日常生活做好准备。通过提供真人辅导支持，确保你在考试日发挥出最佳状态。

我们将共同努力提升你的英语语言技能，无论你的考试目标是留学、工作还是移民，雅思考试都会帮助你实现。

专家支持助力实现成功

官方的雅思认证专家将在你的整个备考过程提供帮助。在免费雅思大师课（Masterclass）上，为你答疑解惑，提供个性化备考计划。我们致力帮助你提高分数，通过考试以实现成功。

了解雅思学术类和一般培训类考试

在预约考试前，请先了解符合你需求的是雅思学术类考试（IELTS Academic）还是一般培训类考试（IELTS General Training）。

雅思考试有两种类型：学术类和一般培训类。机构通常会说明你的申请需要哪种类型的雅思成绩。

在某些情况下，两种类型的雅思考试均被接受。如果你对选择哪种考试感到疑惑，请联系你所申请的机构确认他们的要求。

（目前中国大陆地区仅支持雅思学术类机考。）

在雅思学术类和一般培训类考试中，你都需要参加四个部分的测试：听力、阅读、写作和口语。

如果你因残疾而获得豁免，可能会有例外。这两类考试的听力与口语测试部分是相同的，但阅读和写作部分有所不同。

雅思学术类考试

听力考试（30分钟）

- 四段独白和对话

阅读考试（60分钟）

- 三篇文本及相应问题
- 文本可能包括图表、图形或插图。
- 文本选自书籍、期刊、杂志和报纸。

写作考试（60分钟）

- 概括、描述或解释一个表格、曲线图、柱状图或示意图。
- 至少250字的议论文。

口语考试（11–14分钟）

- 不易受干扰和更容易专注的面对面测试
- 包括几个简短问题，就熟悉的话题进行详细、有逻辑的讨论。

一般培训类考试

听力考试（30分钟）

- 四段独白和对话

阅读考试（60分钟）

- 第一部分包含两到三篇简短的事实类文本。
- 第二部分包含两篇简短的、与工作相关的事实类文本。
- 第3部分包含一篇较长的、关于普遍感兴趣的话题的文本。
- 文本均是真实的，取自通知、广告、公司手册、官方文件、书籍和普遍感兴趣的读物。

写作考试（60分钟）

- 至少150字的书信写作。
- 至少250字的议论文。

口语考试（11–14分钟）

- 不易受干扰和更容易专注的面对面测试
- 包括几个简短问题，就熟悉的话题进行详细、有逻辑的讨论。

雅思考试评分标准

九分制评分系统

你的听力、阅读、写作和口语成绩，将按照1至9分的等级评分标准进行评定，其中1分表示最低水平，9分代表最高水平。各单项得分和总成绩将以整数或半分（例如6.0、6.5、7.0、7.5等）的形式呈现。

9	专家水平	完全掌握英语：做到恰当、准确、流畅并完全理解英语。
8	优秀水平	能将英语运用自如，只是偶尔非系统性不准确或用词不当，在不熟悉的状况下可能出现误解，对争论复杂细节掌握得相当好。
7	良好水平	虽然在某些情况下偶尔会有不准确、不恰当的用法和误解，但能熟练掌握英语。一般能很好地处理复杂的英语、理解详细的内容表达。
6	合格水平	虽然存在一些不准确、不恰当的用法和误解，但总体上能很好地掌握英语。能使用并 理解比较复杂的英语，特别是在熟悉的语境下。
5	基础水平	可以部分运用英语，在大多数情况下可以理解大致的意思。虽然经常出现错误，但 在经常涉及的领域内能够进行基本的沟通。
4	有限水平	只有在熟悉的情境下有基本的理解力。在理解与表达上经常出现错误，无法使 用复杂的英语
3	极有限水平	在非常熟悉的情境下只能传递和理解大致的意思，频繁出现沟通问题。
2	初学水平	除非在熟悉的语境下，几乎只能使用个别的单词或短句表达最基本的信息，不能完成有效沟通。难以听懂或看懂英语。
1	不懂英语	没有能力使用英语沟通，仅能说出个别单词。
0	未参加考试	未提供可评估的信息

雅思备考规划

做好准备迎接好成绩

我们有许多方式帮助你更好地备考雅思，让你在考试日取得最佳的表现。使用我们提供的手把手备考指南，并进行良好的规划，你可以轻松获得自信和优异的成绩。

01 报名考试和明确目标分数

注册考试：找到你附近的考点，完成雅思机考考试报名：请访问 ielts idp.cn 。

确定你的“目标分数”：了解你申请的大学、机构、雇主或组织所要求的雅思成绩。明确这一目标将为你明确努力的方向。

02 提升英语技能

提高你的英语水平，不妨尝试这两种有效的方法。

参加英语语言课程: 通过老师的反馈，你可以在听、读、写和口语方面实现根本性的提升。

使用雅思官方资料：通过IDP雅思官网或新媒体账号了解考试题型、各项评分标准、雅思机考操作讲解视频和注意事项等考试信息。你也可以找到附近的IDP雅思考点咨询。

03 每天使用英语

在考试前尽可能多地使用英语，做到熟能生巧。

听：多听英语广播，常看英文电视和电影。尤其是锻炼自己听多种英语口音的能力，比如美国、澳大利亚、英国、加拿大和新西兰的。

读：定期阅读英文出版物，如报纸和杂志。

写：尽可能用英语写信、电子邮件或作笔记。

说：和朋友、家人们尝试使用英语对话。

04 善用官方雅思备考材料

IDP雅思官网为你准备了一系列官方备考材料，包括从各项测试的样题讲解、在线模拟测试体验、新媒体账号发布的图文和视频干货等等。

你可以根据自己的英语技能水平和提分需求选择相应的内容进行学习。获取所有官方IDP雅思备考材料，请访问 ielts idp.cn 。

05 考试前一天须知

复习规则: 重新阅读IDP雅思提供的考试信息，确保自己理解考试形式和规则。

规划行程：确保自己知道前往考点的路线，以便考试当天能按时到达。考试前一天晚上请保证充足的睡眠，可以让你在考试当天状态更加放松。

06 考试日当天须知

留出时间:保证有充足的时间前往考点，提前做好路线规划，注意交通堵塞情况，千万不要迟到。

携带身份证件原件：请确保你所带的身份证件与报名时所使用的是一致的，在考试日当天，你的个人信息需要被核实后才能进入考场参加考试。

听力考试

约30分钟

雅思学术类和一般培训类考试的听力部分是完全一致的。

听力考试分为四个部分。考试中将使用不同的声线和英语母语口音。

第一部分

日常生活语境下的两人对话，比如关于食宿的对话。

第二部分

日常生活语境下的独白，比如关于本地设施或会议期间用餐安排。

第三部分

教育或培训语境下的多人对话（最多4人），比如一位大学导师和一位学生讨论作业，或一群人规划一个项目。

第四部分

讲座，比如大学中的讲座。

小贴士

01

听力测试每一部分录音播放前，请仔细阅读该部分的问题，能帮助你跟上录音内容和选出正确答案。

02

完成一部分的作答后尽快阅读下一部分的问题，不要纠结于前面不确定的答案，耽误后面作答。

03

有时你需要从一系列选项中选出正确答案。选项可能会按照首字母顺序，而非你听到的先后顺序排列。

04

请注意答案的字数限制。如果题目要求“不得超过两字”，而你的答案超出限制，即使你的答案是正确的，也无法得分。

05

在听录音时，尝试捕捉题目中的关键词或关键词的同义词，这能帮助你更好地找到答案。

比如在录音内容中，你可能会听到“她喜欢去体育馆打网球”。在题目中，这可能会被表达为“她是个活跃的人”。



听力考试

题目形式

雅思考试的听力部分有多种题型，主要包含：选择题、匹配题、平面图/地图/图表标注、表格填写、笔记填写/流程图完成/摘要完成题。

多项选择题

在多项选择题中，通常会有一个问题后面跟着三个可能的答案，或者是一句话的开头后面跟着三种可能的完成方式。你需要选择一个正确答案——A、B或C。

有时候，会给你一个更长的答案列表，并告诉你需要选择多个答案。这种情况下，你应该仔细阅读问题，以确定需要选择多少个答案。

考查内容

多项选择题考查你广泛的技能。你可能需要对听力材料中的重点内容有详细的理解，或对材料的整体内容有一定的理解。

匹配题

你需要将听力材料中带编号的文本与题干中的一组选项进行匹配，这组选项可能是达到某种标准的，或与文本内容所表达意思相近。

考查内容

配对题考查你听取细节的能力，以及是否能在日常对话中识别所需信息，比如不同类型的酒店或宾馆住宿。

它不仅考查你对两人对话内容的理解能力，还考查你将听力材料中所提及的事实进行关联的能力。

平面图/地图/图表标注题

你需要在平面图（如建筑内）、地图（如城镇的一部分）或示意图（如设备的一部分）上进行标记。答案通常从题目所给出的列表中寻找。

考查内容

这类题目考查你的理解能力，比如如何描述一个地方，并将其与视觉表现联系起来。这也可能会考察你对空间和方向有关的语言表达的理解能力，如“直走”或“穿过后门”。

表格完成/笔记填写/流程图完成/摘要完成题

你需要填写听力文本的缺失部分或全部概要中的空白部分。这个概要主要是阐述文本中的主要观点或事实。

1. 表格：通常用来记录事实细节信息，比如人名。
2. 笔记：用来总结各种类型的信息，采用一定的格式展示不同内容之间的关系。
3. 表格：用来总结和对相关信息进行分类，比如地点、时间或价格。
4. 流程表：用来总结和展示各个过程的具体信息，并用箭头表示过程的顺序。

你可能需要从给出的列表中选择答案，或者从录音中识别缺失的单词，请注意题目中的字数限制。你不需要改变录音中所使用的单词。

请仔细阅读题目，因为填空时对你所用的单词或数字的数量限制不完全一致。比如“不超过两个单词或一个数字”。

阅读考试

雅思学术类，60分钟

阅读考试分为三部分，每部分由一段长文本组成。

阅读考试中的文本都是真实文章，摘自书籍、杂志和报纸等。它们由非专业人士撰写，涉及的领域和话题均为大众性的，这意味你不需要专业知识也能作答。

这些文本的水平适合申请大学课程或职业注册的考生。

文本内容类型多样，包括但不限于描述性、事实性、议论性和分析性等。文本还可能包含非文字材料，如图表、图表或插图。

如果文本中含有专业术语，会提供一个简单的词汇表解释。

雅思一般培训类，60分钟

阅读考试分为三部分，每部分由一篇真实文本组成。

第一部分

包含两到三篇简短的事实性文本，其中一篇可能是复合文本（由6-8个与主题相关的简短文本组成，如酒店广告）。这些主题与英语国家的日常生活相关。

第二部分

包含两篇涉及工作相关问题的简短的事实性文本，比如求职申请、公司政策、薪酬和待遇、工作场所设施、员工发展和培训等。

第三部分

包含一篇与大众性话题相关的、较长且更复杂的文本。你将阅读摘自于通知、广告、公司手册、官方文件、书籍、杂志和报纸的真实文章。

小贴士

01

为提高你在阅读考试中的表现，需要练习阅读各种英文文章。这将帮助你培养快速阅读的能力。

02

在阅读文本前，先仔细阅读每个问题，会更容易找到答案。阅读过程中，可以勾画标记可能的答案。在雅思机考考试中，你可以通过高亮在文本某部分做笔记。

03

开始阅读文本时，首先快速浏览一遍，以了解文本主要内容。无需在意不认识的单词。然后再次查看每个问题，以提醒自己需要详细阅读文本哪些部分。

04

文本内包含了回答问题所需的信息。你不需要对某个话题具备知识储备。

05

如果你从问题或文本中找到合适的单词进行作答，请记住拼写必须准确。

在雅思机考考试中，你可以使用键盘快捷键“复制（Ctrl+C）”和“粘贴（Ctrl+V）”，将答案粘贴到答题框中，以减少出错的可能性。

阅读考试

题目形式

雅思考试的阅读部分有多种题型，主要包含：选择题、判断信息（对/错/未涉及）、辨别作者的观点/主张（对/错/未涉及）、信息匹配、标题匹配、特征匹配、句子结尾匹配、句子完成、摘要填空、笔记填空、表格填空、流程图填空、图表标注、简答题。

选择题

在这类题型中，你需要

- 从四个选项中选一个最佳答案；
- 从五个选项中选两个最佳答案；
- 从七个选项中选三个最佳答案；

在这类题目中，题目可能是一个句子的前半部分，也可能是一个完整的句子，你需要根据题目要求在选项中选择一个最佳的答案进行作答。

题目与答案信息在文本中出现的顺序一致，即第一个问题的答案会出现在第二个问题的答案之前，以此类推。

判断信息题

你需要判断题目中的陈述是否与文本中的信息一致，并在答题框中写下“True”、“False”或“Not given”。理解“False”和“Not given”的区别非常重要。

- “False”意味着文本中陈述的信息与题目中的陈述相反；
- “Not given”意味着陈述的信息在文本中既没有被证实，也没有被反驳。

辨别作者的观点/主张题

你需要判断题目中的陈述是否与作者的观点或主张一致，然后选择“Yes”、“No”或“Not given”。理解“No”和“Not given”的区别非常重要。

- “No”意味作者的观点或主张与陈述明显矛盾，即与问题中所表述的意思是相反的；
- “Not given”意味着作者的观点或主张既没有被确认也没有被反驳。

作答时，你无需使用额外的知识。

考查内容

这类题目考查你识别作者观点或主张的能力，通常用于讨论性或论证性的文本。

信息配对题

你需要在文本中标有字母的段落内找到特定信息，并在答题区域选择正确的答案。你可能需要寻找的信息包括：具体细节、具体例子、一个原因、一段描述、一个比较、一份总结或一个解释。

在文本的每个段落中，你不一定都能找到信息，可能某些段落会包含多条信息（如果出现这种情况，题目会告诉你可以多次使同一个字母）。

这类题型所使用的文本内容类型不限，因为它会广泛考查你的阅读技能，包括细节定位、文本总结或文本定义等。

考查内容

配对题旨在考查你识别特定词汇或短语的能力。

阅读考试

题目形式

标题配对题

你会得到一组标题列表。每个标题对应文本各个段落所表达的主旨。你需要将每个标题与正确的文本段落进行匹配。

标题数量会多于文本段落数量，意味着有些标题不会被使用。同时，也有可能某些段落不会被提及，一般会选用包含明确主题的段落。

考查内容

标题配对题旨在考查你识别文本段落主旨，区分主要内容和其他内容的能力。



特征配对题

你需要将文本段落（通常为一组陈述或信息）与列表选项进行匹配。选项特征与文本段落相对应。

比如你需要将不同的研究结果与研究人员列表匹配，或将特征与年龄匹配，将事件与历史时期匹配等。

某些选项可能不会被使用，也可能会被多次使用（如出现这种情况，题目会告诉你可以多次使同一个选项）。

考查内容

特征配对题旨在考查你分辨文本事实之间的关联和识别观点与理论的能力。你需要快速浏览文本以定位所需信息，并进行细节阅读获取更多信息。

句子结尾配对题

你会得到基于文本的句子前半部分，并被要求从一系列可能的选项列表中选择最佳的句子结尾。选项的数量会多于问题的数量，你需要选择正确的选项来完成句子。

题目与答案信息在文本中出现的顺序一致，即第一个问题的答案会出现在第二个问题的答案之前，以此类推。

考查内容

句子结尾配对题旨在考查你把握句子主旨的能力。

句子完成题

你需要从文本中选取指定数量的单词完成句子，并在答题框内输入答案。题目会明确告诉你应该使用的单词或数字数量，比如“不超过三个单词和/或一个数字”，“仅一个单词”或“不超过两个单词”。

你写的单词数量若超出限制，将会被扣分。数字可以用数字或单词形式书写。 有连字符连接的单词算作一个单词。

题目与答案信息在文本中出现的顺序一致，即第一个问题的答案会出现在第二个问题的答案之前，以此类推。

考查内容

句子完成题旨在考查你定位细节和具体信息的能力。

阅读考试

题目形式

笔记、摘要、表格或流程图完成题

题目会给出文本某一部分的摘要，要求你从文本中提取信息来完成它。 摘要通常只是阅读文本的一部分，而不是全文。给出的信息可能有以下几种形式：

- 几句连贯的句子（摘要）
- 几条笔记（笔记）
- 有部分空白的表格（表格）
- 一系列由箭头连接以显示事件顺序的方框或步骤，其中一些方框或步骤留有空白（流程图）

答案不一定在文本中按顺序出现，但它们通常来自文本的一个部分而非整篇文本。这类题型有两种出题方式：

- 从文本中选择单词；
- 从选项列表中选择。

当需要从文本选择单词时，题目会明确规定应使用的单词或数字的数量，例如“不超过三个单词和/或一个数字”，“仅一个单词”或“不超过两个单词”。你写的单词数量若超出限制，将会被扣分。数字可以用数字或单词形式书写。有连字符连接的单词算作一个单词。

当需要从选项列表中选择时，答案通常由一个单词组成。由于这种题型通常涉及精确的事实信息，因此常用于描述性文本。

考查内容

总结类题型旨在考查你对文本某部分细节和/或主旨的理解能力。同时需注意填入空白处单词是否需要变形（比如是否需要根据语境变形成名词、动词等）。

图表标注题

你需要根据文本描述，完成图表上的空白处。题目会明确规定你应使用的单词或数字的数量，例如“选取不超过三个单词和/或 一个数字”，“仅一个单词”或“不超过两个单词”。

你写的单词数量若超出限制，将会被扣分。数字可以用数字或单词形式书写。有连字符连接的单词算作一个单词。答案不一定在文本中按顺序出现，但它们通常来自文本的一个部分而非整篇文本。

图表可能是某种机器的图示，或者是建筑 物的一部分，或任何其他可以用图示表示的元素。这种题型通常用于描述事件过程的文本或描述性文本。

考查内容

图表标注题旨在考查你对文本具体描述的理解，以及将这些描述与图表信息对应起来的能力。

简答题

你需要回答与文本细节信息相关的问题。这种题型最有可能出现在包含大量事实信息和细节的文本。

你必须使用文本中的单词或数字来作答。题目会明确规定你应使用的单词或数字的数量，例如“从文章中选取不超过三个单词和/或一个数字”，“仅一个单词”或“不超过两个单词”。你写的单词数量若超出限制，将会被扣分。

数字可以用数字或单词形式书写。有连字符连接的单词算作一个单词。答案出现的顺序与文本中信息出现的顺序相同。

考查内容

简答题旨在考查你对文本中精确的信息的定位和理解能力。

写作考试

雅思学术类，60分钟

有两部分写作任务。任务1和任务2都应该使用正式文体。

任务1

你会看到一个柱形图、饼状图、表格、线状图、示意图或地图，需要用自己的语言总结和描述所看到的信息。你也可能需要选择和比较相关数据，描述一个事件各个阶段或一个装置或物体的工作原理。

任务2

你需要根据一个观点、论点或问题写一篇文章。任务2的分值是任务1的两倍。文章所涉及的话题均是大众性的，对于要修读大学课程或寻求职业注册的考生而言，是比较合适且易于理解的。

雅思一般培训类，60分钟

有两部分写作任务，均为大众性话题。

任务1

你需要根据一个情境，写一封信来提出某个请求或解释该情境。信件文体可以是具有个人风格的，或者是半正式的或正式的。

任务2

你需要根据一个观点、论点或问题写一篇文章。写作风格不需要像学术类写作任务2那么学术，可以展示更多个人风格。任务2的分值是任务1的两倍。

小贴士

01

在写作考试中，没有所谓的正确或错误的答案和观点（言之成理即可）。考官考察的是你使用英语阐述信息和表达观点的能力。

02

仔细分析写作任务的问题，确保你的回答涵盖问题中的所有要点。

03

注意最低字数要求。任务1的文章字数少于150字，任务2少于250字，你将会被扣分。雅思机考考试中，答题界面会自动统计和显示你的字数。

04

请务必使用自己的语言和词汇进行写作，从问题中直接复制的单词不会被计入字数统计。

05

请务必完整地写出你的回答，而非以笔记或要点的形式罗列。同时，请务必将自己的观点分段呈现，同时逻辑清晰地展示你的论点、论据和结论，以向考官证明你具备写作的能力。

写作考试

雅思学术写作 任务1

字数要求: 至少150字。 时间：约20分钟。

从图表信息中总结事实或数据

如果你参加的是雅思学术类考试，你的第一个写作任务可能是撰写一份报告，通过 识别图表、图形、表格或复合图表所呈现的事实或数据，找出最重要、最相关的信息和趋势。

你也可能需要根据某个机器、设备或事物过程的示意图来描述其工作原理。

有时考试中还会出现某个地区不同时期的两张地图或结构图，它们展示了该地区在这期间所发生的变化，你需要用自己的语言总结主要的变化或差异处。

在任务1的图表类写作题型中取得高分的关键是展示你对图表整体情况的理解，包括识别和分析图表中的主要趋势、关键部分或阶段，以及出现的明显重要差异处。所以，你不应机械地罗列所有数据，而应该选择最关键、最相关的信息进行描述。

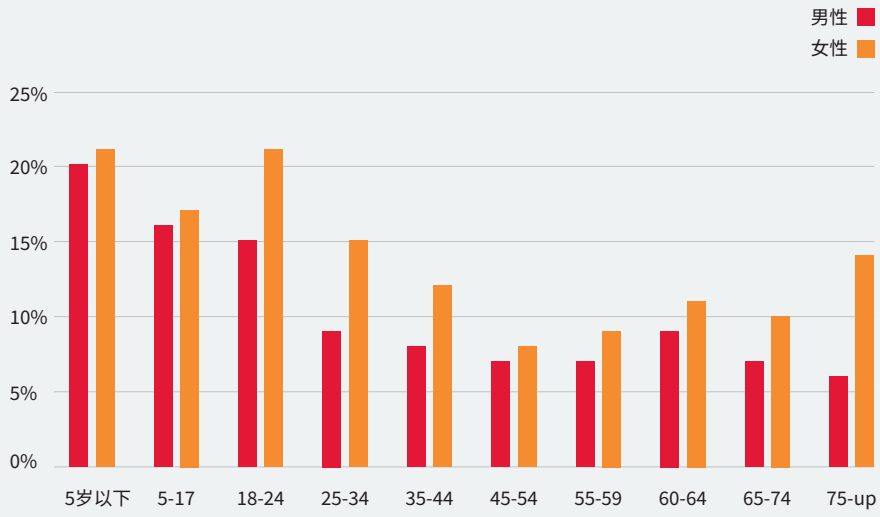
在写作的任务1出现的不同类型的图形中，你在描述的时候需要关注不同的特定细节。以下是一些针对不同图形的作答关键点。

图表、图形或表格

一般来说，图表、图形和表格可以用来比较某一时刻的数据，也可以用来比 较某一个时间段内的数据。

这张图表展示了2008年美国不同年龄段的男性和女性生活在贫困线以下的比例（共分为10个年龄段）。

请概括主要信息，选择和阐述主要的特征并做相应比较。



当你在描述一个图表时，需展示你完全理解这些数据的含义。

以这个例子来说，你可以看到2008年美国10 个不同年龄段男性和女性的贫困率对比数据。

除了对该时期和该地点的男性和女性贫困情况做总体的概述（在所有年龄段种，女性的贫困率高于男性，中年男女的贫困率相对较低）之外，你还应该注意一些显著的高点（5岁以下的男性和女性的贫困率为20%和21%）和低点（75岁及以上男性的贫困率最低，略高于5%；45-54岁的女性贫困率最低，约为9%）。

同时，你也需要观察数据的相似处（24岁以下的男性和女性的贫困率都较高）和/或差异处（女性在各个年龄段的贫困率都普遍较高，尤其是75 岁以上的），以及一些特别的数据（18-24 岁和75岁以上女性的贫困率都较高）。

写作考试

雅思学术写作 任务2

字数要求: 至少250字。 时间：约40分钟。

写一篇议论文

根据一个观点、论点或问题写一篇议论文。主题包括环境、移民、技术或文化等广泛常见的话题。你会被要求通过以下几种方式作答：

- 同意或不同意。
- 讨论给出的两种对立观点。
- 讨论给出的观点是否利大于弊。
- 解释事件起因，提供解决方案。

议论文的结构

你需要把你的回答组织成一篇议论文，它通常由几个部分组成。

在文章的第一段，你需要介绍讨论的主题，提出你的观点（论点），并简要说明将如何展开你的论述。

文章的正文即中间部分，你需要将不同的论点分段展示，且每个段落都需要有解释和例子等各种论据来支撑你的论点。

在文章最后一段，你需要总结前面提到的多个论点，并对你的论据或讨论做出一个合理的总结。整篇文章应该有4到6个段落，包括开头的引言和最后的结论。

你只有40分钟的时间来完成这篇任务2的议论文，因为你还需要在写作任务的60分钟内完成任务1的写作。

全面回应写作任务提出的问题

你需要仔细阅读并回应写作任务的全部要求，这是非常重要的！若只完成一部分，会大大影响你的得分。

以下是一些不同的议论文类型，以及每种类型你需要回应的关键点。

1. 同意或不同意

有些人认为职业运动员参加奥运会是错误的，因为他们拥有强大的财政支持和完备的训练条件，相比其他运动员，他们拥有不公平的竞争优势。你在多大程度上同意或不同意这种观点?

仔细查看，您会发现这个题目包含了两个问题需要你进行回应。你可以把上述内容改写成你需要回应的问题，可以帮助你更好地理解写作要求：

- 职业运动员是否因为他们拥有强大的经济支持和完备的训练条件而比其他运动员拥有了不公平的优势?
- 职业运动员因为这个原因参加奥运会的行为是否有错?

注意：你需要同意其中一个观点而反对另一个。比如你的观点可以是，你同意他们在某些情况下具备优势，但认为他们可以在特定情况下参赛，这并没有错。

2. 讨论两种对立观点

成功的职业运动员通常比其他重要职业的人赚到更多的钱。有些人认为这是合理的，而另一些人认为不公平。讨论这两种观点，给出你的看法。回答这个问题时，你需要注意：

- 为什么有的人认为职业运动员比普通人赚更多钱是合理的?
- 为什么有的人认为不合理?
- 你对这个问题持有什么看法?

3. 解释事件起因，给出方案

以下是这类题型常见的两种提问方式。通常会直接提出问题，比较容易看出有两个问题需要你回应。

建议观察一些指示词语（原因、问题、解决方案）是否使用复数形式。如果想得高分，一定要注意若其以复数形式展示，请提供多个原因、问题或解决方案。

- 越来越多的野生动物濒临灭绝，其他一些动物也被列入濒危名单。这是什么原因造成的?
- 我们可以采取什么措施来解决这个问题?
- 越来越多的专业人士，比如医生和教师，正在离开他们自身较为贫穷国家，选择到发达国家工作。
- 这种现象将会导致什么问题产生?
- 你有什么解决方案来应对这种情况?

写作考试

雅思学术写作 任务2

字数要求: 至少250字。 时间：约40分钟。

优势与劣势探讨

你可能会遇到这类题型的两种提问方式。

如今越来越多的人开始居家办公。

（a）这一趋势是优势多还是劣势多?

（b）这一趋势的优势是否大于劣势?

不管遇到上述问题(a)还是(b)，你都需要同时考虑和回答具体的优势和劣势。

你也可以对优势或劣势其中一方进行更多的论述，特别是你对某一方持有强烈的看法。

但是如果你只是回答了其中的优势或劣势，在这类题型中你的论证会被视为片面的，你的写作得分会受到影响。



口语考试

在考点参加雅思口语考试时，你将会通过视频通话的方式，与真人考官进行直接的交流。

口语考试主要分三个部分进行。

第一部分：自我介绍，并就熟悉的话题交流

时长：4-5分钟

考官先自我介绍，然后请你介绍自己名字并出示身份证明。接下来会提问一些你个人基本情况相关的问题，比如你住在哪里，或者你目前的生活状态（已工作或在上学）。

还会提问一些你熟悉的话题。比如你喜欢的音乐、烹饪菜式、天气或电影。通常你会被问到一到两个甚至更多的话题，并且每个话题可能会有两到三个问题。

考官会提出问题，然后专注听你的回答，如果你的回答太短，他们可能会用“为什么”或“为什么不”来提示你展开更多的描述。口语考试并不是日常对话那样双向进行的，而是考官提问，你来回答。

请使用不同动词时态和形式来回答问题。请务必仔细听考官的问题，这将有助于你使用合适的时态回答问题。例如当您被问到：Did you like the same movies when you were a child? 你可以这样回答：“When I was a child, I liked cartoons more because…”

- 回答问题时不要只回答一两个单词，至少要给出一两个完整的句子。这是展示你英语口语能力的机会，不说或说得较少会影响你的分数。

- 你可以通过积累和复习与工作、学校、家庭、爱好、天气等方面相关的词汇，为这一部分的考核做准备。

第二部分：个人的长篇陈述

时长：3-4分钟

官会给你一个话题，并要求你就此话题展开1-2分钟的个人陈述。话题由考官提供，并在电脑屏幕上以卡片形式展示，同时你也会得到一张纸和一支笔做笔记。在卡片上，你会看到需要你在陈述时提及的要点。在你开始陈述之前，你将有一分钟的时间来准备和做笔记。

以下是第二部分问题的示例：

Describe a beautiful place to visit in your city.

你应该说：

- 这个地方在哪；
- 如何抵达那里；
- 在那里可以做什么；
- 解释你为什么推荐这个地方。

在一分钟准备时间结束后，你开始陈述1-2分钟。完毕后，考官会根据你的陈述再追问几个问题，最后进行下一个环节。

如何应对这部分的口语考核?

在1分钟准备时间内，请务必认真做笔记！你记下来的要点将帮助你在陈述时能够更全面和顺畅地表达。你还可以尝试使用简单的总分总（开头、中间、结尾）结构来搭建你的讲话思路。

你可以使用提示中的关键词组织开场白语言。比如，你可以从上面的题目中提取出“beautiful place”“visit”和“city”这些关键词，然后开始你的陈述：

口语考试

“I would like to talk to you today about an area of my city that everyone should go see because its beauty is outstanding.”

你可以就“如何抵达那里”、“在那里可以做什么”组织中间讲话的部分，最后再解释你为什么推荐这个地方。

为你答案每个部分添加一些细节。你有两分钟的时间来阐述你的内容，需要展示你能够就一个话题进行深入讨论，并运用多种表达方式、语法结构和词汇的能力。

充分利用这两分钟的时间。平时可以在镜子前练习就某个话题连续讲话两分钟，这样你可以更好地掌握时间。

第三部分：双向讨论

时长：4-5分钟

第三部分的问题和你在第二部分讨论的话题相关。随着讨论的深入，考官的提问将变得更加复杂和抽象。你需要对你所表达的观点进行分析、讨论和推测，以论证你的观点。

如果你在第二部分陈述的是你城市中一个值得游玩的美丽地方，这一部分可能会从讨论美丽的地方开始，第一个问题可能是：“你认为维护城市中的美丽地方重要吗？”

在这一部分，考官会更多地与你进行交流，并可能对你的一些观点提出质疑，考察你能否就抽象的概念进行流畅的回应，这与第一和第二部分主要由个人进行陈述不同。



你需要用更多的论据来清晰地表达你的观点，并用例子和逻辑推理来支撑你的观点。哪怕你自己并不认同某个观点，或者你对该事情根本没有观点，也可以转而思考其他人对这个事情的看法，并据此构建自己的论述。

记住，你说得越多，就越能展示你用英语交流的能力。

请避免出现长时间的停顿。你可以短暂地停顿以思考，但不要在停顿太长时间。为此，你可以准备一些填充词或缓冲话术，以便为你在思考答案和组织语言时争取更多时间。比如，“That’s an excellent question...”,“Where should I start, let me see...”,“I need a couple of seconds to think about that but ...”

请求考官明确问题。在回答提问之前，请确保你理解问题，这样你的回答才会更加贴切。你可以这样向考官确认，“I’m sorry, can you please repeat that?”,“If I understand you correctly, you want to know...”, “Do you mean...?”

如果你一时想不起某个英语单词，试着用其他方式表达你的意思，而不是直接放弃。例如，如果你突然想不起来“熨斗”的英文怎么说，你可以说：“就是那个用来去除衣服皱纹的工具，你知道的，它会加热，然后你把它压在布料上……哦，对了，它叫熨斗”。

如果你能找到方法来表达你的想法，考官会给予你积极的反馈，而不会因为你不知道如何表达而扣分。

考试日技巧

了解考试日当天的流程，才能发挥出最佳水平。

以下是一些实用建议，帮助你了解在考点于考试日当天的流程，这样可以有备而来，专注于实现你的考试目标。



提前到达

提前到达考场是确保考试日当天顺利参加考试的关键点。请记住，你需要预留时间进行登记、寄存个人物品以及就座准备考试。所以请仔细查看你的准考证，以确认具体的考试时间，规划出行。

寄存个人物品

在进入考场之前，您需要检查并寄存所有个人物品。包括手机、手表、笔记本电脑、耳机、相机、帽子、围巾、钱包、书籍、 笔记和食物等。

工作人员会帮你把所有东西安全地存放在带锁的储物柜里，除非你因为宗教信仰需要携带某些物品。

身份核验

考试当天报道时，考点工作人员会接待你，并检查您的身份证件原件。请确保你的身份证件：是你报名考试时所提供的、在有效期内、有你清晰的个人照片

进入考场前，工作人员会扫描你的指纹以验证身份，这是标准的安全检查程序之一。

进入考场

进入考场时，监考人员会引导你到座位。你可以携带一瓶透明瓶装水进入考场。考试过程中，你不能与其他考生进行交流或做笔记。如有问题，请举手示意，会有工作人员来帮助你。

中途休息

在考试期间需要去洗手间，请举手示意，会有工作人员来帮助你。请注意，监考人员宣读考试规则时，任何人不得离开考场，因为我们不希望你错过任何重要的考试信息。

寻求帮助

如果你遇到任何问题（比如，觉得拿到了错误的试卷，听不清指令，或者身体不适），请举手示意监考员。但要注意，监考员不会提供任何关于题目内容的解释。

考试结束

恭喜！你已经完成了考试！所有人需要在座位上坐到考试结束，如果你提前完成作答，请利用这段时间好好检查，直到监考人员通知可以离场。离开时，请将所有笔记和材料留在桌面上，并记得离开考点前取回你寄存的个人物品。

获取成绩

完成考试2-4天内，可以查询雅思成绩。电子成绩单将以可下载的PDF展示在个人中心，纸质成绩单将在考试结束一周内寄出，你可以登录个人中心或快递官网查询寄送状态。请确保你的收件信息正确。

考试评分标准

雅思考试没有通过与否，考试的每个部分和整体，都会以1分至9分进行评定。

九分制评分系统

雅思采用九分制评分系统来评估你的考试成绩。你会在听力、阅读、写作和口语这四项技能中分别得到单独的分数，同时还会获得一个总分。总分的评分等级从 1 分（最低）到 9 分（最高）。

评分公平公正

考官看不到你的任何个人详细信息（包括如果你的历史成绩），这确保他们能够匿名且公平地进行评估。由不同的考官为你考试的不同部分进行评分。

由专业的考官进行评估

您的考试成绩由具备资质且经验丰富的英语专业人士和雅思考官进行评估。他们会按照清晰明确的标准，并遵守广泛而细致的质量控制程序完成评分。

全球评估标准统一

雅思考试采用全球统一的评估标准进行评分。你在所有国家获得高分的可能性都是相同的。雅思是受全球信赖和认可的英语语言测试。



考试成绩获取

你将收到一份考试成绩单，上面包含四项技能（听力、阅读、写作和口语）单项分数以及一个总分。



你的考试成绩单是你在考试日成绩的官方记录，所以请务必妥善保管。如因特殊情况需更一份新的成绩单，可以登录官网在个人中心页面申请额外成绩单。

您可以申请把你的考试成绩单副本直 接发送给你所申请的机构，包括学术机构、政府机构、专业团体和雇主，但不包括移民或教育中介机构（最多可以申请发送给五个机构）。

在线查询您的成绩

成绩公布后可以在线查询。通常雅思机考会在完成考试后2-4天内公布。

你的考试成绩单是你考试结果的官方确认文件，你需要向申请的机构提供这份文件。

分数说明及提高分数的建议

当你登录个人中心查看自己的成绩时，你可以收到关于每项技能表现的反馈。同时，你也会得到关于如何提升表现从而达到更高水平的建议。这些建议仅供参考。

雅思重考

如果你没有得到期望的成绩，可以再次参加考试，并且参加考试的次数没有限制。在重新参加雅思考试之前，通过学习官方雅思备考资料，确保你已做好充分的准备。

成绩有效期

您所申请的机构会决定他们可以接受的考试成绩单有效期。建议联系你所申请的机构，确定其对雅思成绩的有效期要求。

成绩复议

如果你对考试成绩不满意，可以通过个人中心申请成绩复议。在完成考试的六周内，你可以选择需要申请复议的技能部分。成绩复议服务需要收费，但如果你所申请复议的技能部分的分数提高了，这笔费用将会给你退还。

附录 – 雅思九分制评分标准

雅思口语考试评分标准

分数	流利度与连贯性	词汇量	语法多样性与准确性	发音
9	• 表达流利，极少出现重复或自我纠正的情况；出现犹豫是因为思考内容，而非寻找合适的词汇或语法 • 表达连贯，衔接手段的使用完全恰当 • 充分且恰当地展开话题	• 十分准确自如地使用词汇来谈论任何话题 • 自然且准确地使用固定的词组或短语	• 自然得体地使用语法结构 • 除了出现英语为母语者也会犯的口误外，始终使用准确的语法结构	• 准确运用丰富多样的发音特点，能表达微妙的差异 • 表达过程中始终灵活地使用各种发音特点 • 听者理解毫无障碍
8	• 表达流利，偶尔出现重复或自我纠正的情况；出现犹豫通常是因为思考内容，仅在极少数情况下因为寻找合适的语言 • 连贯且恰当地展开话题	• 灵活自如地使用丰富的词汇表达准确的意思 • 熟练使用非常见词汇及固定的词组或短语，偶尔表达不够准确 • 按需进行有效的改述	• 灵活地使用多种语法结构 • 除极其偶然情况下出现的不当或简单的/非系统性错误外，大部分语句准确无误	• 使用多样的发音特点 • 表达过程中灵活地使用多种发音特点，但偶尔出现小错 • 表达始终易于听者理解，母语口音对听者理解的影响极小
7	• 表达详尽，并无明显困难，不失连贯 • 有时出现与语言相关的犹豫或出现少量重复及/或自我纠正 • 较灵活地使用一系列连接词和语篇标记	• 灵活地使用词汇讨论话题 • 使用一些非常见的词汇及固定词组或短语，对语言运用场景及词汇搭配有所认识，但有时词语选择不够恰当 • 有效地进行改述	• 较灵活地使用一系列复杂的语法结构 • 虽然反复出现一些语法错误，但语句通常正确无误	• 表现出6分水平的所有积极特点，也表现出8分水平的部分积极特点。
6	• 表现出充分交流的意愿，但有时由于偶尔的重复、自我纠正或犹豫而缺乏连贯性 • 能使用一系列连接词及语篇标记，但无法保持一贯恰当	• 有足以详尽讨论各种话题的词汇量，虽然有时使用不当，但意思表达清晰 • 基本上能成功地进行改述	• 结合使用简单与复杂的语法结构，但灵活性有限 • 使用复杂结构时可能经常出现错误，但这些错误极少造成理解困难	• 使用多种发音特点，但掌握程度不一 • 展现有效使用发音特点的能力，但不能持续表现这一能力 • 表达过程中听者基本能理解，但部分单词或音发音不准确导致有时清晰度下降
5	• 通常能保持语言流畅，但需通过重复、自我纠正及/或降低语速来维持表达 • 可能过度使用某些连接词及语篇标记 • 能用简单的语言进行流利的表达，但在进行更为复杂的交流时则表达不畅	• 能谈论熟悉或不熟悉的话题，但使用词汇的灵活性有限 • 尝试进行改述，但有时成功有时失败	• 能使用基本的句式，准确性尚可 • 使用有限的复杂语法结构，但通常会出错且可能会造成某些理解困难	• 表现出4分水平的所有积极特点，也表现出6分水平的部分积极特点
4	• 作答有明显停顿，且语速缓慢，出现频繁重复及自我纠正 • 能连接简单句子，但重复使用简单的连接词，有时缺乏连贯性	• 能谈论熟悉的话题，但对不熟悉的话题仅能表达基本意思，且经常用词不当 • 很少尝试改述	• 能使用基本句式并说出一些正确的简单句型，但极少使用从句 • 常出现错误，且可能造成误解	• 使用有限的发音特点 尝试表现多种发音特点，但频繁出现差错 经常出现发音错误，对听者理解造成一些困难
3	• 表达过程中出现长时间停顿 连接简单句的能力有限 • 仅能简单作答，且经常无法表达基本意思	使用简单词汇表达个人信息 讨论不熟悉的话题时词汇匮乏	• 尝试使用基本句式，但准确度有限，或依赖预先背诵的话 • 除预先背诵内容外，错误很多	• 表现出2分水平的部分特点，以及4分水平的部分积极特点
2	• 大部分词汇前有长时间停顿 • 几乎无法进行沟通	• 仅能说出零散地单词或预先背诵的几句话	• 不能使用基本句式	• 表达通常无法理解
1	• 无法进行沟通 • 无可供评分的语言			
0	• 缺考			

（* 评分标准以英文版本为准，中文翻译供参考）

雅思写作任务1 评分标准
（适用于雅思学术类和一般培训类考试）

分数	写作任务完成情况	连贯与衔接	词汇量	语法多样性与准确性
9	• 完全满足所有写作任务要求 • 清晰地呈现充分展开的写作内容	• 轻松理解传达的信息 • 行文连贯，过渡自然 • 衔接手段运用自如 • 熟练地运用分段	• 能自然、熟练地掌握词汇特征 • 准确恰当地使用丰富的词汇，熟练地使用不常用词汇和专业词汇 • 只出现极少轻微笔误	• 语法结构丰富多样、准确无误 • 极为灵活且准确地运用复杂的语法结构 • 只出现极少轻微笔误
8	• 写作内容充分涵盖了所有写作任务要求 • （学术类）清晰地呈现大部分主要特点/要点，并能全面地举例和分析说明 • （培训类）清晰地呈现主要特点，并进行恰当地扩展和分析 • 内容偶有遗漏或疏忽	• 轻松理解传达的信息 • 将信息与观点进行有逻辑的排序、各种衔接手段运用得当 • 可能偶尔出现连贯或衔接的错误 • 写作内容结构清晰，充分且合理地使用分段	• 流畅且灵活地使用丰富的词汇，达意准确 • 词语选择及搭配方面合理且有一定变化，可能偶尔出现错误 • 拼写及/或构词方面错误极少，但不影响理解	• 运用各种复杂的语法结构大多数句子准确无误 • 只出现非常偶然的错误或不当之处
7	• 写作内容涵盖写作任务的要求 • 写作内容相关且准确——可能有遗漏或疏忽，但写作格式恰当 • （学术类）清晰地呈现大部分主要特点，但可能需要更全面或更恰当地总结或分析 • （学术类）清晰地呈现阶段的概述，数据分类精准，洞悉主要趋势与区别 • （培训类）清晰地呈现与强调主要特点/要点，但未能更为充分地展开。写作目的清晰，行文语气一致且恰当，错误较少	• 符合逻辑地组织信息及观点，清晰地行文推进贯穿全文，可能会有一些错误 • 灵活地使用一系列衔接手段，包括指代和替代，尽管可能有时使用不足或过多	• 使用足够的词汇体现一定的灵活性及准确性 • 使用不常见词汇，对语体及搭配有一定认识 • 在选择用词方面可能偶尔出现错误 • 在拼写及/或构词方面偶尔出现错误，但不影响理解	• 熟练地运用各种较复杂的语法结构 • 对语法及标点符号掌握较好，但可能出现少许错误 • 多数句子准确无误，使用多种语法结构，但不影响理解
6	• 根据写作任务要求作文，写作格式恰当 • (学术类) 呈现并强调主要特点，恰当地选择信息进行概述并通过数据支撑 • (培训类) 呈现并强调主要特点，写作目的基本清晰，行文语气可能未保持前后一致 • 可能含有不相关、不恰当或不准确的细节信息、说明或拓展的主要特点 • 部分细节可能缺失（或过多），可能需要进一 步的展开或说明	• 连贯地组织信息及观点，且总体上能清晰地推进行文发展 • 有效地使用衔接手段，但句内或句间的衔接可能有误、过度省略、有缺陷或过于机械 • 可能未保持一贯清晰或恰当地使用指代，出现重复或错误	• 使用足够的词汇完成写作任务 • 试图使用不常用词汇，但有时使用不准确 • 词语选择及搭配方面有限，如使用复杂词语，出现错误或不准确的情况更频繁 • 在拼写及/或构词方面有些错误，但并不影响理解	• 综合使用简单句式与复杂句式，使用简单句式准确无误 • 使用复杂句式错误较多，有时会影响理解 • 在语法及标点符号方面有一些错误，但这些错误很少影响理解

（* 评分标准以英文版本为准，中文翻译供参考）

雅思写作任务1 评分标准
（适用于学术类和一般培训类考试）

分数	写作任务完成情况	连贯与衔接	词汇量	语法多样性与准确性
5	• 基本上能就写作任务作文，但某些地方写作格式可能存在不当之处 • (学术类) 所选关键特性没有得到充分论证，机械地描述细节，可能未提供数据支持所描述的内容 • (培训类)呈现但不能充分地涵盖主要特点/要点。写作目的可能有时表述得不清晰，行文语气可能变化不定，且有时不得体 • 可能表现着重表述细节的倾向（不涉及整体） • 在关键内容包含不相关、不适当或不准确的观点会削弱写作任务的完成 • 在呈现及阐述主要观点时，细节表述有限	• 有一定组织性地呈现信息，但可能缺乏总体的行文推进 • 主要内容间有一定逻辑关系，但句间衔接不流畅 衔接手段使用不足、不准确或过度 • 可能由于指代或替换不足而显得行文重复	• 使用的词汇范围有限，但能达到完成写作任务的最低限度 • 能够准确使用简单词汇，但范围限制了表达方式的变化 • 用词可能经常不恰当，且缺乏灵活地频繁简化及 / 或重复 • 在拼写及/或构词方面可能出现明显的错误，这些错误可能会对读者造成一定的阅读困难	• 仅使用有限且重复的语法结构 • 试图使用复杂句，但复杂局的准确性常不及简单句的准确性 • 可能经常出现语法使用的错误，对读者造成一定的阅读困难 • 可能经常出现标点符号使用的错误
4	• 试图就写作任务要求作文 • （学术类）选取部分主要特点 • （培训类）未能呈现所有主要特点 • （培训类）未能清晰地说明信件的写作目的，可能会引起混淆，行文语气可能不恰当 • 写作格式可能不恰当 • 可能混淆主要特点与细节信息，部分写作内容可能不清晰、不相关、重复或不准确	• 呈现了信息及观点，但未能连贯地组织这些信息及观点，且未能清晰地推进行文发展 • 观点间的关系可能不清晰及/或标记不足。使用了一些基本的衔接手段，但可能出现不准确或重复的使用 • 使用不准确或缺乏替代或引用。	• 只使用基本词汇，这些词汇可能被重复使用或对于写作任务并不恰当 • 可能会使用不恰当的词组（例如，记忆中的短语、固定搭配及 / 或来自材料的词汇） • 对构词及/或拼写掌握有限，可能对读者造成阅读困难	• 仅使用非常有限的语法结构 • 极少使用从句，简单句占多数 • 一些语法结构使用正确，但错误占多数 • 标点符号经常出错.
3	• 未能根据写作任务行文（可能因对写作任务的数据/图标等曲解） • 可能大部分呈现的主要特点/要点不相关 • 所表达的观点有限，且可能重复使用	• 未能有逻辑地组织观点。可以辨认出想法，但彼此之间的关联难以理解 • 所用的衔接手段可能非常有限，且可能未体现观点之间的逻辑关系 • 难以辨认引用内容	• 只使用非常有限的词汇及表达方式（可能是由于写作内容明显过短） • 可能过度依赖材料或预先背诵的内容 • 对构词及/或拼写的掌握非常有限，错误可能严重地影响信息的传达	• 尝试使用句式，但语法结构及标点符号错误占多数（除预先背诵的短语或直接从材料中取用的句子外），意思被扭曲 • 句子长度可能不足以证明对句式的掌握
2	• 写作内容与写作任务几乎无关	• 写作任务相关信息很少，或者整个写作内容可能离题 • 在内容组织方面能力非常有限	• 词汇的使用极其有限，除预先背诵的短语外，几乎没有可识别的内容 • 基本上未能掌握构词及/或拼写	• 无法使用句式（除了使用预先背诵的短语外）
1	• 20字及以下的写作内容 • 写作内容与写作任务完全无关 • 必须扣除任何复制内容	• 20字及以下的写作内容 • 未能传达任何信息，像是由虚拟的非写作者所产出	• 20字及以下的写作内容 • 仅能使用几个孤立的单词	• 20字及以下的写作内容 • 完全无法使用句式
0	• 只适用于以下情况：考生缺考；考生没有以任何方式尝试写作；考生全程使用英语以外的语言；考生的写作内容完全是预先背诵下来的内容。			

（* 评分标准以英文版本为准，中文翻译供参考）

雅思写作任务2 评分标准
（适用于学术类和一般培训类考试）

分数	写作任务回应情况	连贯与衔接	词汇量	语法多样性与准确性
9	• 全面地回应及深入探讨写作任务就写作任务中的问题提出充分展开的观点 • 提出相关的、得以充分延伸的且证据充分的论点 • 内容或观点中的任何错误极为罕见	• 可以轻松理解写作内容 • 行文连贯 • 衔接手段运用自如 • 熟练地运用分段，文章结构合理	• 自然、熟练地掌握词汇搭配，用词富有变化 • 使用丰富的词汇，熟练地使用非常见词汇和专业词汇 • 拼写及构词错误极为罕见，只出现极少轻微笔误	• 极为灵活且准确地运用语法结构 • 熟练地运用复杂的语法结构，准确地使用标点符号和语法 • 只出现极少轻微笔误，对写作内容影响微乎其微
8	• 充分地回应各部分写作任务 • 就写作任务中的问题较为充分地开展进行回应 • 提出相关的、得以延伸的且含有论据的论点 • 内容上可能偶尔出现遗漏或疏忽	• 可以轻松理解写作内容 • 将信息与论点进行有逻辑的排序，过渡较为自然 • 各种衔接手段运用得当，可能偶尔出现连贯或衔接的错误 • 充分且合理地使用分段，文章结构清晰	• 流程和灵活地使用丰富的词汇，达意准确 • 词语选择及搭配方面有一定的变化，可能偶尔出现错误 • 偶尔出现拼写及/或构词方面错误，但不影响内容理解	• 运用丰富多样的语法结构 • 大多数句子准确无误 • 偶尔出现错误或不当用法，但对内容理解影响较小
7	• 回应各部分写作任务 • 呈现清晰且论证良好的观点 • 呈现、延伸并论证主要论点，但可能出现过于笼统的倾向且 / 或论据缺乏重点	• 符合逻辑地组织信息及论点，清晰的行文推进贯穿全文，可能会有一些错误 • 恰当地使用一系列衔接手段，包括指代和替代，但存在一些不准确或使用过度/不足 • 段落间具体连贯性，段落内论点排序通常是有逻辑的	• 使用足够的词汇体现一定的灵活性及准确性 • 使用一些不常见及/或俗语表达 • 对语体及搭配有一定认识，有时会出现不恰当之处 • 在拼写及/或构词方面可能偶尔出现错误，但不影响内容理解	• 运用各种复杂的语法结构 • 语法结构及标点符号使用得当，多数句子准确无误 • 使用多种语法结构，虽有些错误，但不影响理解
6	• 回应各部分写作任务（但某些部分的论证可能比其他部分更为充分），使用恰当的写作格式 • 提出一个切题的观点，尽管结论可能不清晰、不充分或重复 • 提出多个相关的主要论点，但某些论点可能未能充分展开或不清晰	• 连贯地组织信息及论点，且总体能清晰地推进行文发展 • 有效地使用衔接手段，但句内或句间的衔接可能有误、 过度使用或省略，显得有缺陷或机械 • 可能未保持一贯清晰或恰当地使用指代，导致重复或错误 • 使用分段，但未能一致保持逻辑性	• 使用足够的词汇完成写作任务 • 使用不常见词汇，但可能有时使用不准确 • 词汇搭配及变化有限，如果使用复杂词汇，出现错误或不恰当的情况更多 • 在拼写及/或构词方面有些错误，但不影响理解	• 能使用一些复杂语法结构，但错误较多，有时会影响理解 • 基本语法结构正确 • 在语法及标点符号方面有些错误，但很少妨碍理解

（* 评分标准以英文版本为准，中文翻译供参考）

雅思写作任务2 评分标准
（适用于学术类和一般培训类考试）

分数	写作任务回应情况	连贯与衔接	词汇量	语法多样性与准确性
5	• 仅回应了部分写作任务，某些地方的写作格式可能不恰当 • 表述了一个观点，但展开论证时未能保持一贯清晰，且可能缺乏结论 • 提出了一些主要观点，但这些论点很有限，且未能充分展开论证，可能出现无关细节 • 可能存在一些重复内容	• 有一定组织性地呈现信息，但可能缺乏总体的行文推进 • 主要内容间有一定逻辑关系，但句间衔接不流畅 衔接手段使用不足、不准确或过度 • 可能由于指代或替换不足而显得行文重复 • 可能没有使用分段写作，或者分段不足	• 使用的词汇范围有限，但能达到完成写作任务的最低限度 • 能够准确使用简单词汇，但范围限制了表达方式的变化 • 用词可能经常不恰当，且缺乏灵活地频繁简化及/或重复 • 在拼写及/或构词方面可能出现明显的错误，这些错误可能会对读者造成一定的阅读困难	• 仅使用有限且重复的语法结构 • 试图使用复杂句，但复杂局的准确性常不及简单句的准确性 • 可能经常出现语法使用的错误，对读者造成一定的阅读困难 • 可能经常出现标点符号使用的错误
4	• 仅最低限度地回应了写作任务，或所答相关性不大，写作格式可能不恰当 • 提出了一个观点但并不清晰 • 提出了一些主要论点但难以在文中确认，且这些观点可能重复、不相关或缺乏论据支持 • 大部分内容可能是重复的	• 呈现了信息及观点，但未能连贯地组织这些信息及观点，且未能清晰地推进行文发展 • 观点间的关系可能不清晰及 / 或标记不足。使用了一些基本的衔接手段，但可能出现不准确或重复的使用 • 使用不准确或缺乏替代或引用。 • 没有使用分段写作，或分段混乱	• 只使用基本词汇，这些词汇可能被重复使用或对于写作任务并不恰当 • 可能会使用不恰当的词组（例如，记忆中的短语、固定搭配及 / 或来自材料的词汇） • 对构词及/或拼写掌握有限，可能对读者造成阅读困难	• 仅使用非常有限的语法结构 • 极少使用从句，简单句占多数 • 一些语法结构使用正确，但错误占多数 • 标点符号经常出错
3	• 未能充分回应任一部分的写作任务，或者误解提示内容 • 未能表达一个清晰的观点，及/或对写作任务的直接回应很少 • 提出很少论点，且基本上未能就其展开论证或论点不切题	• 未能有逻辑地组织观点。可以辨认出想法，但彼此之间的关联难以理解 • 所用的衔接手段可能非常有限，且可能未体现观点之间的逻辑关系 • 难以辨认引用内容 • 无用的分段写作	• 只使用非常有限的词汇及表达方式（可能是由于写作内容明显过短） • 可能过度依赖材料或预先背诵的内容 • 对构词及/或拼写的掌握非常有限，错误可能严重地影响信息的传达	• 尝试使用句式，但语法结构及标点符号错误占多数（除预先背诵的短语或直接从材料中取用的句子外），意思被扭曲 • 句子长度可能不足以证明对句式的掌握
2	• 几乎未回应写作任务 • 未能表达一个观点 • 可能试图提出一两个论点，但未能展开论证	• 写作任务相关信息很少，或者整个写作内容可能离题 • 在内容组织方面能力非常有限	• 词汇的使用极其有限，除预先背诵的短语外，几乎没有可识别的内容 • 基本上未能掌握构词及/或拼写	• 无法使用句式（除了使用预先背诵的短语外）
1	• 20字及以下的写作内容 • 写作内容与写作任务完全无关 • 必须扣除任何复制内容	• 20字及以下的写作内容 • 未能传达任何信息，像是由虚拟的非写作者所产出	• 20字及以下的写作内容 • 仅能使用几个孤立的单词	• 20字及以下的写作内容 • 完全无法使用句式
0	• 只适用于以下情况：考生缺考；考生没有以任何方式尝试写作；考生全程使用英语以外的语言；考生的写作内容完全是预先背诵下来的内容。			

（* 评分标准以英文版本为准，中文翻译供参考）

idp IELTS

IDP雅思官方报名网站

www.ieltsidp.cn